

# REKLAMAČNÍ ŘÁD

## 1. Předmět

Reklamační řád spolu se Všeobecnými obchodními podmínkami zájezdů pořadatele zájezdů (dále jen „cestovní kancelář“), které jsou nedílnou součástí potvrzení zájezdu/Smlouvy o zájezdu/Objednávky služeb (dále jen „SZ“), upravuje způsob uplatňování nároků zákazníka vyplývající z odpovědnosti cestovní kanceláře za vady poskytnuté služby cestovního ruchu a jejich vyřizování (dále jen „reklamační“) v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) a zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu, v platném znění (dále jen „zák. o podnikání v cestovním ruchu“) a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění (dále jen „zák. o ochraně spotřebitele“).

## 2. Vady zájezdu

1. Cestovní kancelář odpovídá zákazníkovi ve smyslu ustanovení § 2537 a násl. NOZ za vady zájezdu.

2. Má-li zájezd vadu a byla-li tato vyčtena zákazníkem v souladu s § 2540 NOZ bez zbytečného odkladu, má zákazník právo na slevu z ceny ve výši přiměřené rozsahu a trvání vady. Nevytkl-li zákazník vadu bez zbytečného odkladu vlastním zaviněním, a to ani do jednoho měsíce od skončení zájezdu a cestovní kancelář toto namítne, pak mu soud právo na slevu z ceny nepřizná.

## 3. Reklamační

1. Zákazník je povinen reklamovat vady poskytnutých služeb ihned po jejich zjištění bez zbytečného odkladu u zástupce CK nebo zástupce dodavatelů služeb v pobytovém místě, během trvání zájezdu. Tuto reklamaci doporučujeme sepsat písemně a nechat si ji potvrdit na místě odpovědnou osobou. Při řešení reklamační je nutná součinnost zákazníka, spočívající zjm. v umožnění přístupu do prostor, které mu byly pronajaty k ubytování (pokoj nebo apartmán) zástupci dodavatelů služeb, aby bylo možné objektivně posoudit tvrzení uváděné v reklamační. CK doporučuje zákazníkovi, aby tuto součinnost poskytl. Zároveň doporučuje telefonicky kontaktovat zástupce CK (mobilní telefon uvedený v pokynech na cestu) a prostřednictvím tohoto kontaktu uplatnit a reklamovat příslušnou vadu, jinak se vystavuje nebezpečí, že případná pozdější reklamační nemusí být úspěšně vyřízena s ohledem na nemožnost prokázat tvrzení o existenci vady příslušných služeb.

2. Zákazník při uplatňování reklamační uvede své jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum, důvod a předmět reklamační, specifikaci požadavků co do důvodu a výše a dle možnosti předmět reklamační průkazně skutkově doloží. Cestovní kancelář zákazníkovi doporučuje předložit doklad o poskytnuté službě. Je-li uzavření SZ zprostředkováno jinou cestovní kancelář nebo cestovní agenturou, může zákazník reklamační uplatnit u této zprostředkující cestovní kanceláře nebo cestovní agentury. Za zákazníka se pro účely reklamační považuje každý účastník zájezdu uvedený v SZ. 3. K uplatněné reklamační musí být vždy vystaveno potvrzení o reklamační (reklamační protokol),

**CK PINEDA s. r. o.**

Se sídlem Moskevská 637/6, 46001 Liberec IČ: 25213199

DIČ: CZ 25213199

Telefon: + 420 775 254065, e-mail: ckpineda@seznam.cz

v němž musí být uvedeno, kdy zákazník reklamační uplatnil, identifikační údaje zákazníka, co je předmětem reklamační a jaký způsob vyřízení zákazník požaduje. Reklamační protokol podepisuje osoba, která se zákazníkem protokol sepisuje a zákazníkovi se doporučuje, aby svým podpisem na reklamačním protokolu stvrdil převzetí jeho kopie a souhlas s jeho obsahem.

## 4. Vyřizování reklamační

1. Cestovní kancelář nebo jí pověřený pracovník rozhodne o reklamační ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu služby potřebná k odbornému posouzení vady.

2. Reklamační včetně odstranění vady musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uplatnění reklamační, pokud se cestovní kancelář se zákazníkem nedohodne na delší lhůtě. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3. Zákazníkovi se vydává potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamační. V případech, kdy je reklamační posouzena jako nedůvodná, je zákazník písemně informován o důvodech zamítnutí reklamační ve smyslu § 19 odst. 1 zák. o ochraně spotřebitele.

## 5. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

1. V případě, že dojde mezi pořadatelem zájezdu a zákazníkem ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o zájezdu, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může zákazník dle Zákona o ochraně spotřebitele podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu nejpozději do 1 roku ode dne, kdy za účelem řešení sporu kontaktoval druhou stranu (Alternative Dispute Resolution, zkratka „ADR“ případně Online Dispute Resolution zkratka „ODR“) na Českou obchodní inspekci. CK má povinnost poskytnout součinnost a k návrhu se do 15 dnů vyjádřit. ADR není způsobilé. Strany nesou své náklady samy. Proces mimosoudního řešení sporu se řídí kromě výše uvedeného Zákona o ochraně spotřebitele také Pravidly vyhlášenými ČOI (ke stažení na jejich stránkách [www.adr.coi.cz](http://www.adr.coi.cz)).

2. Kontaktní údaje – ČOI, ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, email: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz), web: [adr.coi.cz](http://adr.coi.cz).

## 6. Společná ustanovení

1. Nemá-li zájezd vlastnosti, o nichž cestovní kancelář zákazník ujistila nebo které zákazník vzhledem k nabídce a zvyklostem důvodně očekával, zajistí cestovní kancelář nápravu, pokud si nevyžádá neúměrné náklady.

2. Nesjedná-li cestovní kancelář nápravu ani v přiměřené lhůtě, kterou mu zákazník určí, může si zákazník zjednat nápravu sám

a cestovní kancelář mu nahradí účelně vynaložené náklady. Určení lhůty k nápravě není třeba, pokud cestovní kancelář odmítla nápravu zjednat nebo vyžaduje-li se okamžitá náhrada vzhledem k zvláštnímu zájmu zákazníka.

3. Vyskytnou-li se po odjezdu podstatné vady zájezdu a nepřijme-li cestovní kancelář opatření, aby zájezd mohl pokračovat, nebo zákazník opatření z řádného důvodu odmítne, zajistí cestovní kancelář na své náklady přepravu zákazníka na místo odjezdu popř. na jiné ujednané místo. Nelze-li pokračování zájezdu zajistit jinak než prostřednictvím služeb cestovního ruchu nižší jakosti, vrátí zákazníkovi rozdíl v ceně, zajistí-li pokračování s vyššími náklady, jdou tyto k tíži cestovní kanceláře.

4. Cestovní kancelář se odpovědnosti k náhradě škody, způsobené porušením smluvní povinnosti zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

5. Jak je výslovně ujednáno v SZ, umožňuje-li mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, omezení náhrady škody, hradí cestovní kancelář škody vzniklé porušením povinnosti ze smlouvy o zájezdu jen do výše tohoto omezení.

#### 7. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti vyplývající z uplatnění reklamace se řídí obecně závaznými právními předpisy. Reklamační řád vstupuje v platnost a účinnost dnem 1.3.2019.